

प्रेषक,

अतर सिंह,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,  
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-4

देहरादून : दिनांक 31 मार्च, 2015

विषय- उत्तराखण्ड के राजकीय चिकित्सालयों के प्रयोगार्थ Colour Doppler Ultrasound machine का मात्रानुबन्ध के अन्तर्गत कय किये जाने विषयक।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-15प/भण्डार/6/2015/8073, दिनांक 30.03.2015 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड के राजकीय चिकित्सालयों के प्रयोगार्थ Colour Doppler Ultrasound machine उपकरण को मात्रानुबन्ध के अन्तर्गत कय किये जाने हेतु केन्द्रीय कय समिति द्वारा अनुमोदित निम्नलिखित तालिका में उल्लिखित फर्म को निम्नांकित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन उक्त उपकरण को मात्रानुबन्ध के अन्तर्गत कय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

S N	Description of Goods	Name of supplying firm	Model/Make	Qty	Rates Exclusive of all taxes and duties per unit	VAT	Inland transportation insurance & other local costs incidental to delivery	Unit price (in rs) Inc. of all taxes & duties	4 year CMC after 3 year warranty per unit	Total amount (in rs) Inc. of all taxes & duties with 4 year CMC after 3 year warranty	Remarks
1	Colour Doppler Ultrasound machine	M/s Konica minolta	S20 Sonoscope Co. Ltd, China	2	22,00,000.00	1,10,000.00	15,000.00	23,25,000.00	I <sup>st</sup> yr 2,25,000.00 II <sup>nd</sup> yr 2,25,000.00 III <sup>rd</sup> yr 2,25,000.00 IV <sup>th</sup> yr 2,25,000.00 Total 9,00,000.00	46,50,000.00 + 18,00,000.00 CMC = 64,50,000.00	L1

2- उपकरण को मात्रानुबन्ध के अन्तर्गत कय करने की कार्यवाही शासनादेश संख्या-37/XXVIII-4-2015-72(9)/2014, दिनांक 08.01.2015 में उल्लिखित व्यवस्था/प्रतिबन्धों के अधीन की जायेगी।

3- उपकरण कय में मद स्वीकृति धनराशि का आहरण/व्यय सम्बन्धित वित्तीय हस्त-पुस्तिका में उल्लिखित प्रावधानों, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रोक्योरमेंट) नियमावली, 2008 के प्राविधानों के अन्तर्गत तथा शासन द्वारा मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत आदेशों एवं केन्द्रीय कय समिति की संस्तुति के अनुसार नियमानुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। स्वीकृत धनराशि का आहरण से



सम्बन्धित बाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन तथा महालेखाकार, उत्तराखण्ड को तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी।

4- सी.एम.सी. से सम्बन्धित धनराशि वॉरण्टी अवधि समाप्त होने के पश्चात यथा आवश्यकता कमिक वर्षों में कमिक रूप से ही सम्बन्धित फर्म को उपलब्ध करायी जायेगी।

5- उपकरण क़य करने एवं धनराशि आहरण करने की कार्यवाही करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि जिस चिकित्सालय हेतु उपकरणों का क़य किया जा रहा है, उनमें आवश्यक चिकित्सा/पैरामेडिकल स्टाफ उपलब्ध हो। यदि आपूर्ति के पश्चात् उपकरण शीघ्र कियाशील नहीं होते हैं तो इस हेतु सम्बन्धित अधिप्राप्ति करने वाले अधिकारी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

6- उपकरण का मूल्य उचित होने के सम्बन्ध में आवश्यक होने पर ही अग्रेत्तर कार्यवाही की जायेगी।

7- वित्तीय वर्ष की समाप्ति के उपरान्त एक सप्ताह के भीतर क़य की गयी सामग्रियों/उपकरणों एवं इनके संचालन हेतु उपलब्ध कार्मिकों के सम्बन्ध में तालिकाबद्ध आख्या शासन को अवश्य उपलब्ध करायी जायेगी।

8- क़य किये जा रहे उपकरण के लिये एक परफार्मेंस लॉग बुक एवं रिपेयर्स लॉग बुक रखे जाने की व्यवस्था होगी। उसमें मशीन/उपकरण के परफार्मेंस ब्रेक डाऊन आदि का समावेश रहे, जिसका समय-समय पर परीक्षण तथा अनुश्रवण विभिन्न अधिकारियों द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।

9- उपकरणों को क़य किये जाने के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय तथा उपकरण के क़य तथा स्थापना आदि के सम्बन्ध में यदि कोई अनियमितता संज्ञान में आती है तो उसके लिये केन्द्रीय क़य समिति के अध्यक्ष, (महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड) का पूर्व उत्तरदायित्व होगा।

10- नियमानुसार समस्त प्रक्रियागत कार्यवाही पूर्ण करने के उपरान्त ही सामग्रियों/उपकरणों का क़य किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा तथा उपकरणों का मात्रानुबन्ध करते समय तत्समय प्रचलित वास्तविक दरों पर ही क़य की कार्यवाही सुनिश्चित की जायेगी।

भवदीय

(अतर सिंह)

संयुक्त सचिव।

संख्या- 522 (1/XXVIII-4-2015-84(9)/2013, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड माजरा, देहरादून।
2. निदेशक भण्डार, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. वित्त नियंत्रक, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, देहरादून।
5. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून, उत्तराखण्ड।
6. वित्त अनुभाग-3/नियोजन विभाग/एन0आई0सी0।
7. गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(अतर सिंह)

संयुक्त सचिव।